

SERVIS A POUŽÍVÁNÍ DÝCHACÍ TECHNIKY

Schválil: jednatel UNIPETROL RPA, s.r.o.

Platnost od: 1.9.2007

Správce dokumentu: UNIPETROL SERVICES, s.r.o. - odbor HSE&Q

Zpracovatel: Odbor ochrany areálu

Určeno pouze pro vnitřní potřebu.

Seznam změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Datum	Podpis
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Upozornění: Změnové řízení tohoto dokumentu je prováděno dle Směrnice 821.

1 Účel

Směrnice stanovuje jednotný způsob zajištění a používání individuálních osobních protiplynových ochranných prostředků, zejména dýchací techniky (např. masky, filtry, izolační dýchací přístroje) a stanovuje úkoly a povinnosti dotčených stran .

Směrnice se vztahuje na zajišťování a používání individuálních dýchacích ochranných prostředků pro vedoucí zaměstnance a osoby provádějící provozní manipulace se zařízením a záchranné práce při haváriích na pracovištích s aktuálním nebezpečím výronu nebezpečných látek a údržbářské práce a činnosti na zařízení obsahujícím nebezpečné látky v ovzduší.

2 Rozsah platnosti

Směrnice je platná v UNIPETROL RPA, s.r.o.. **Nahrazuje** Směrnici 422, 4.vydání z 21.4.2005, vydanou v CHEMOPETROL, a.s.

Směrnice je určena nositelům IDP a jejich vedoucím zaměstnancům. Dále je prostřednictvím Internetu – www.chemopetrol.cz, určena všem fyzickým a právnickým osobám podnikajícím v areálu a používajícím IDP).

3 Pojmy, definice a zkratky

Společnost	UNIPETROL RPA, s.r.o.
Areál	Chemicko-průmyslový areál v Litvínově - Záluží
DT	Dýchací technika (přístroje a komponenty k ochraně dýchadel)
SDT	Středisko dýchací techniky firmy K & V s.r.o. Lounky, zajišťující pro společnost smluvně servis DT
IDP	Izolační dýchací přístroj
SHZS	Sekce hasičské záchranné služby, odbor ochrany areálu, závod služeb
OŽ	Oživovací přístroj
OM	Ochranná maska
ČV	Čerstvovzdušné vedení
HSE&Q, SRZ	Útvary UNIPETROL SERVICES, s.r.o., poskytující společnosti služby na základě smlouvy „Service Level Agreement“
PRP	Pracovní postup
Nositel IDP	osoba oprávněná použít k ochraně dýchacích cest při své práci izolační dýchací přístroj
Pohotovostní IDP	izolační dýchací přístroje, určené pouze pro havarijní potřeby při záchranně života a majetku, hrozí-li nebezpečí z prodlení. Tyto IDP jsou umístěné na stavbách a pracovištích společnosti v červených "pohotovostních skříňkách"
Pohotovostní skříňka	skříňka, s uvnitř uloženými IDP, popřípadě oživovacím přístrojem, opatřená stručným návodem.

Začátečník	zaměstnanec, určený na první školení pro nositele IDP, nebo nositel IDP při vynechání školení v uplynulém roce
Pokročilý	zaměstnanec, který již absolvoval školení nositelů IDP pro začátečníky
Vedoucí zaměstnanec	zaměstnanec, který řídí a odpovídá za práci svých podřízených (zde nositelů IDP), např. mistr nebo jeho zástupce nebo zaměstnanec, který odpovídá za pracoviště, kde jsou umístěny pohotovostní IDP, např. vedoucí výroby
Platnost školení	časové období, po které si může nositel IDP vypůjčit a pracovat v IDP, než mu skončí platnost jedné ze dvou podmínek oprávnění používat k práci IDP
Filtrační dýchací přístroj	ochranná maska s nasazeným filtrem

4 Servis a používání dýchací techniky

4.1 Obecná ustanovení

- 4.1.1 Společnost si vyhrazuje právo používat na pracovištích a.s. výhradně dýchací techniku spravovanou SDT a zakazuje používání jiné dýchací techniky.
- 4.1.2 Zákaz používání jiných ochranných dýchacích prostředků se nevztahuje na použití ochranných masek z prostředků civilní ochrany pro zabezpečení individuální protichemické ochrany zaměstnanců za rozsáhlé mimořádné situace.
- 4.1.3 Činnosti spojené se zajišťováním, používáním a údržbou DT, včetně školení a výcviku nositelů IDP smluvně zabezpečuje SDT.
- 4.1.4 SHZS pořizuje a zajišťuje DT a rozhoduje o jejím pronájmu a využívání souvisejících služeb, které poskytuje SDT.

4.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců společnosti a jiných právnických a fyzických osob podnikajících v areálu

- 4.2.1 Na základě vyhledaných a vyhodnocených rizik (dle Směrnice 412) rozhodují o umístění pohotovostních IDP na pracovištích (stavbách) s aktuálním nebezpečím výronu nebezpečných látek při havarijních stavech. Umístění pohotovostních IDP zajistí nejpozději ke dni uvedení pracoviště (stavby) do provozu.
- 4.2.2 Objednávají veškerý předepsaný materiál k ochraně dýchadel zaměstnanců příslušných pracovišť. Předběžný požadavek uplatňují u SHZS v lednu příslušného roku a dále dle potřeby.
- 4.2.3 Zajišťují minimálně 1 x denně vizuální kontrolu umístění IDP (skříňky s IDP, její neporušenost, čistotu a plombu) a udržování čistoty a pořádku u skříňek s pohotovostními IDP. Porušení plomby, pohotovostní skříňky nebo podezření z jiné nedovolené manipulace s IDP neprodleně oznámí na SDT.
- 4.2.4 Zajišťují pravidelné kontroly a po použití pohotovostních IDP zajišťují jejich kontrolu a čistotu, jejich okamžitý odvoz na SDT k výměně a jejich zpětné umístění. Musí umožnit nositeli IDP očistu IDP.
- 4.2.5 Odpovídají za vedení záznamů (např. v knize hlášení, pracovním deníku) o událostech a plnění povinností uvedených v čl. 4.2.3 a 4.2.4
- 4.2.6 Řídí se obecnými zásadami pro zajištění a organizaci práce v IDP. Jedná se o :
 - zákaz práce osamocenému zaměstnanci v IDP,

- povinnost práce v IDP min. ve dvoučlenné skupině, kde to není z technických nebo jiných důvodů možné, musí být připraveni další dva zaměstnanci s IDP,
 - zajištění každé skupiny zaměstnanců v IDP pověřeným zaměstnancem (zrakové nebo sluchové spojení a kontrola plánované doby práce v IDP),
 - denní výběr schopných zaměstnanců pro akci v IDP (platné školení nositelů IDP, aktuální zdravotní a psychický stav), přihlídnutí k osobě zaměstnance a okolním vlivům při konkrétní práci v IDP,
 - vyžadování záruky těsnosti masky ze strany zaměstnance, (zaměstnanec musí být hladce oholen, vousy nesmí zasahovat do těsníci linie masky, nepřipouští se „bradka“ ani „kotlety“, pouze krátký knír, vlasy nesmí zasahovat pod lícníci masky),
 - nařizování maximální doby práce v IDP (4 hod. denně),
 - zajištění platného školení nositelů IDP včetně platné zdravotní prohlídky,
 - zajištění, aby zaměstnanec, který je nositelem IDP nastupoval do zaměstnání (na pracoviště) připraven vykonávat povinnosti nositele IDP.
- 4.2.7 Odpovídají za vyřazení filtrů s prošlou záruční lhůtou (dle označení) a jejich likvidaci dle Směrnice 445.
- 4.2.8 Zajišťují aby záruku těsnosti masky splňovali i zaměstnanci, kteří mají k osobní ochraně filtrační přístroj (dle PRP 3).
- 4.2.9 Zajišťují pravidelnou roční kontrolu masek CM4 pro všechny zaměstnance příslušného pracoviště. Kontrola probíhá dle pracovního postupu PRP 3, bod 4.3.5.3.
- 4.2.10 Vybavují nositele IDP pro každou přepravu dýchacího přístroje na přepravním prostředku (auto, valník, kárka), přepravkou na náhradní tlakové lahve k IDP. Náhradní lahve k IDP se smí převážet pouze v přepravce, bez přepravky nebudou vydány. Přepravní prostředek musí být způsobilý k přepravě IDP, s čistou gumovou podložkou a během jízdy musí být zabráněno posuvu IDP po ložné ploše.
- 4.2.11 K ručnímu přenosu náhradních lahví jsou povinni zajistit používání držáku i mimo prostory SDT, při přenosu lahví na místo přípravy k práci. Držák je majetkem SHZS.
- 4.2.12 Zajišťují vrácení průkazu nositele IDP, přestane-li být zaměstnanec nositelem IDP a jejich nové vystavení při ztrátě.

4.3 Povinnosti nositelů IDP

Uvedené povinnosti platí rovněž pro jiné fyzické osoby a zaměstnance jiné právnické osoby podnikající v areálu, jsou-li nositeli IDP.

- 4.3.1 Při nástupu do zaměstnání (na pracoviště) musí být nositel IDP připraven vykonávat povinnosti nositele IDP.
- 4.3.2 Nositel IDP je povinen osobně si vyzvednout IDP ve výdejně SDT st. 2826 a současně:
- splňovat záruku těsnosti masky (zaměstnanec musí být hladce oholen, vousy nesmí zasahovat do těsníci linie masky, nepřipouští se „bradka“ ani „kotlety“, pouze krátký knír, vlasy nesmí zasahovat pod lícníci masky),
 - předložit průkaz nositele IDP s osobní průkazkou, (zaměstnanci externích firem spolu s firemním průkazem),
 - provést laickou kontrolu IDP,
 - provést kontrolu tlaku vzduchu u náhradních lahví,
 - nahlásit potřebné údaje o zapůjčené dýchací technice,

- převzít automatickou poplachovou výstrahu Firefly,
 - potvrdit podpisem převzetí provozuschopného IDP, náhradních lahví a Firefly do výdejního lístku.
- 4.3.3 K přepravě IDP může být použit pouze dopravní prostředek způsobilý k jejich přepravě a plnit přitom podmínky dle čl.4.2.10
- 4.3.4 Nositel IDP je povinen ohlásit službě ve výdejně SDT při vrácení IDP a tlakových lahví případný pád tlakové kompozitní lahve z jakékoli výšky, zejména na tvrdou plochu. Při manipulaci s tlakovými kompozitními lahvemi jsou všichni zúčastnění zaměstnanci povinni zabránit všem zbytečným nárazům.
- 4.3.5 Při ručním přenášení náhradních tlakových lahví musí být použit držák na nošení lahví. Při vrácení lahví musí být držák vrácen zpět do výdejně SDT.
- 4.3.6 Nositel IDP je povinen chránit IDP před nepovolanými osobami a zabránit jejich poškozování. Dále je povinen nahlásit svému nadřízenému a SDT případné poškození IDP nebo ztrátu a jeho příčinu.
- 4.3.7 Nositel IDP je povinen vrátit použitý IDP zbavený hrubých nečistot osobně na SDT (ihned po skončení práce, nejdéle však druhý den). Neočištěné IDP SDT nepřevzme.
- 4.3.8 Zaměstnanci, kteří mají ke své ochraně přidělen únikový filtrační dýchací přístroj, jsou povinni trvale splňovat povinnost záruky těsnosti filtračního přístroje na obličej.

4.4 Školení nositelů IDP

- 4.4.1 Školení je organizováno SDT ve spolupráci se SRZ.
- 4.4.2 Školení je rozděleno na školení pro začátečníky a pokročilé nositele IDP a školení pro použití sebezáchranných a oživovacích přístrojů dle PRP 6 a 11.
- Školení jsou organizována v rozsahu 6 - 8 hodin, resp. 1 hod. pro používání sebezáchranných a oživovacích přístrojů (dle počtu zúčastněných zaměstnanců).
- 4.4.3 Na začátku každého roku vyhlásí SDT ve spolupráci se SRZ plán školení. Rozešle jej útvarům společnosti a smluvním externím firmám, které. Tyto si podle uvedených termínů naplánují podle potřeb pracoviště vyslání svých zaměstnanců na školení.
- 4.4.4 Před zahájením školení předloží všichni zúčastnění:
- lékařské potvrzení o schopnosti zaměstnance pracovat v IDP (u zaměstnanců společnosti v kartě LPP),
 - průkaz nositele IDP a osobní průkaz opravňující ke vstupu do areálu.
- 4.4.5 Školení se skládá z teorie, testu a praktického výcviku. Praktický výcvik ve výcvikové komoře SDT (polygonu) je nedílnou součástí školení a je prováděn 1 x za rok
- poprvé jako součást školení nositelů IDP,
 - podruhé je prováděn pouze samostatný praktický výcvik v polygonu (bez teorie). Tento výcvik absolvuje každý nositel IDP, který v uplynulých 7 měsících od data posledního školení nepoužil IDP k plánované práci nebo havarijnímu zásahu v IDP. Absolvování druhého praktického výcviku zaznamenává SDT do centrální evidence nositelů IDP (v počítači).

Poznámka:

Pokud použije nositel IDP k plánované práci nebo havarijnímu zásahu IDP, provede vedoucí zaměstnanec (mistr) záznam o použití IDP (stačí záznam o prvním použití po posledním školení nositelů IDP).

4.4.6 Podmínkou absolvování školení je splnění praktického výcviku :

- nepřekročení časového limitu pro daný úkol,
- nezjištění fyziologických nedostatků v průběhu výcviku u nositele IDP.

4.4.7 Při nesplnění praktického výcviku nebo testu, nebo při úrazu v průběhu výcviku je školení hodnoceno jako nesplněné a zaměstnanec jej může po uplynutí jednoho měsíce opakovat.

4.4.8 Průkaz nositele IDP.

4.4.8.1 Všichni zaměstnanci, kteří absolvovali školení nositelů IDP, obdrží průkaz nositele IDP (průkaz je majetkem SHZS). Průkaz nositele IDP platí pouze s osobní průkazkou. U externích zaměstnanců platí průkaz nositele IDP pouze s průkazem opravňujícím ke vstupu do areálu.

4.4.8.2 Ztrátu průkazu je nositel IDP povinen neprodleně nahlásit svému vedoucímu a SDT.

4.4.8.3 Při přestupu na jiné pracoviště je nositel IDP povinen nahlásit změnu pracoviště na SDT a současně předložit průkaz nositele IDP k zapsání změn.

4.4.8.4 Platnost proškolení nositele IDP je 12 měsíců od data poslední lékařské prohlídky a od data posledního proškolení nositele IDP (musí být splněny obě podmínky).

4.4.8.5 Po uplynutí 12 měsíců od data lékařské prohlídky nebo od data proškolení zaniká platnost průkazu a oprávnění nositele IDP pracovat v IDP.

4.4.8.6 Po provedení LPP je nositel IDP povinen se neprodleně dostavit na SDT s kartou LPP a průkazkou nositele IDP, kde SDT provede změnu v databázi nositelů IDP a vystaví nositeli IDP nový průkaz.

4.5 Prodej a údržba protiplynového materiálu

4.5.1 SDT zajišťuje protiplynový materiál dle potřeb jednotlivých útvarů společnosti na základě nákupní objednávky (masky, filtry, ČV, pouzdra). Materiál se stává majetkem žádajícího útvaru.

4.5.2 SDT zajistí na objednávku u tohoto protiplynového materiálu přezkoušení nebo opravu podle požadavků zadavatele.

4.5.3 Při poškození IDP vystaví SDT protokol o škodě a postoupí jej k dalšímu vyřízení na SHZS.

4.6 Firefly - automatická poplachová výstraha

4.6.1 SDT zajišťuje výdej automatické poplachové výstrahy k IDP dle níže uvedeného postupu. Jedná se o preventivní ochranu nositele při individuální nehodě spojené s nehybností. Firefly je nárazuvzdorné, prachotěsné, vodotěsné, a v nevybušném provedení.

4.6.2 Návod na použití poplachové výstrahy Firefly je uveden v pracovním postupu PRP 1 (Poplachová výstraha Firefly).

4.7 Nedodržení ustanovení této směrnice

4.7.1 Při nedodržení ustanovení této směrnice je SDT oprávněno zadržet nositeli IDP průkaz nositele IDP, až do vyřešení přestupku SHZS s vedením příslušného útvaru, resp. s jeho zaměstnavatelem.

4.7.2 Při závažném porušení ustanovení této směrnice zruší SDT zaměstnanci průkaz nositele IDP a informuje SHZS. Za závažné porušení se považuje:

- odmítnutí provést laickou kontrolu při převzetí IDP,
- nedovolená manipulace s průkazem nositele IDP (dopisování nebo přepisování údajů, zapůjčení průkazu jiné osobě apod.),
- nedovolená manipulace s IDP,
- ztráta IDP z vlastní nedbalosti,
- půjčení IDP jiné osobě,
- zanechání IDP bez dozoru,
- svévolné opravování IDP apod.

Pokud jiné kontrolní útvary (zejména SHZS, HSE&Q) zjistí nedostatky v dodržování ustanovení této směrnice, sdělí tyto písemně SHZS, případně předloží návrhy na opatření.

5 Odpovědnost

Činnost	Uživatel (nositel IDP)	Vedoucí zaměstnanec	Číslo článku
Rozmístění pohotovostních IDP na rizikových pracovištích	I	O	4.2.1
Zajištění protiplynového materiálu k ochraně dýchacích cest zaměstnanců příslušných pracovišť	I	O	4.2.2
Zajištění pohotovostních IDP na pracovišti (přístupnost, čistota, neporušenost plomby)	I	O	4.2.3 – 4.2.4
Dodržování obecných zásad práce v IDP	S	O	4.2.6
Povinnosti nositelů IDP	O	S	4.3.1 – 4.3.7
Školení nositelů IDP	S	O	4.5.1 – 4.5.8.6

Vysvětlivky: O - odpovídá, S - spolupracuje, I - je informován

6 Seznam souvisejících dokumentů

Směrnice 412	Rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a nástroje řízení k jejich ochraně
Směrnice 432	Nežádoucí mimořádné události
Směrnice 445	Základní pravidla pro nakládání s odpady a obaly
PRP1	Poplachová výstraha Firefly
PRP2	Vzduchový dýchací přístroj RACAL 4000
PRP3	Filtrační dýchací přístroj
PRP6	Oživovací kyslíkový přístroj SATURN-OXY
PRP11	Vzduchový dýchací přístroj RACAL GUARDIAN